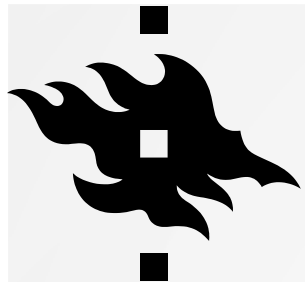




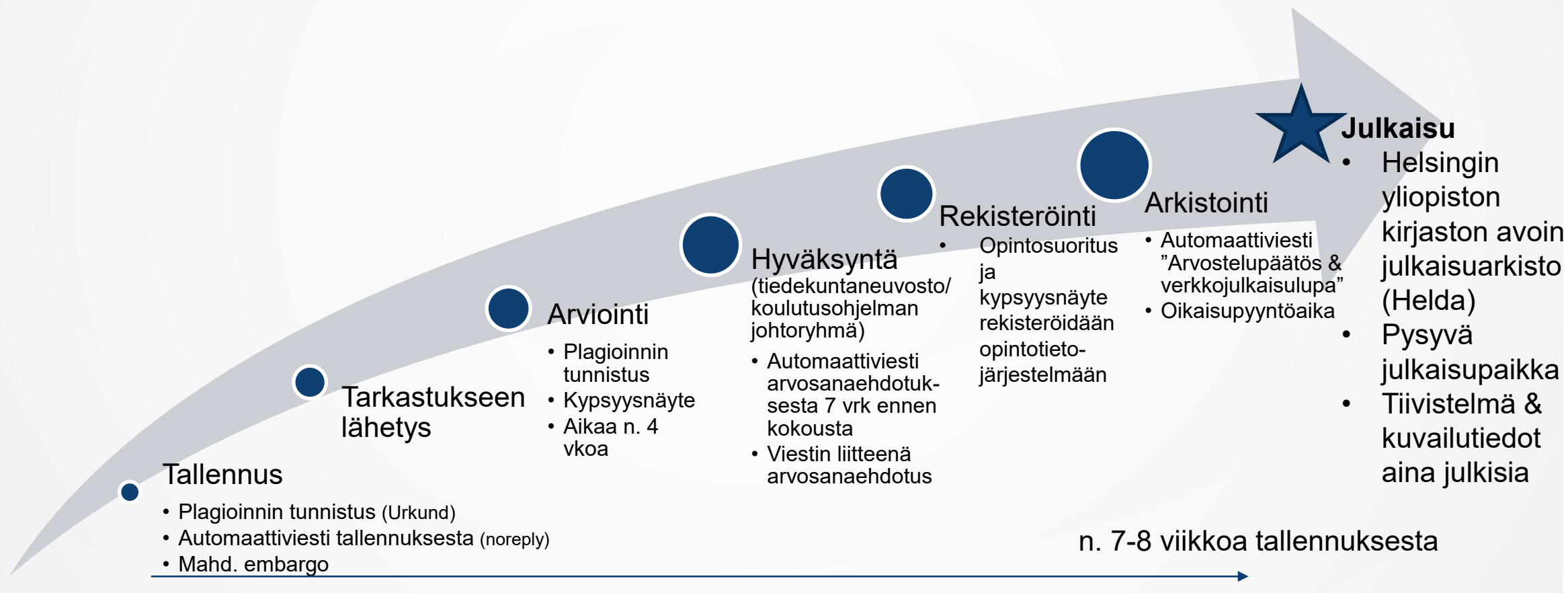
TUTKIELMIEN KÄSITTELY E-THESIS-JÄRJESTELMÄSSÄ

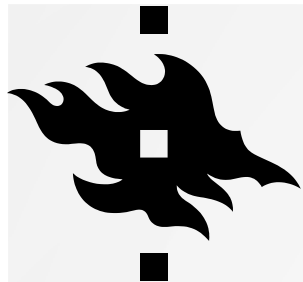
Ohjaukulman Zoom-tilaisuus 29.4.21 klo 14–15.30

OPAn ja kirjaston asiantuntijoiden alustukset klo 14.00, 14.30 ja 15.00.
Kysymykset ovat tervetulleita Zoomin chatin välityksellä.



MITÄ TAPAHTUU TALLENNUKSEN JÄLKEEN?





VAD HÄNDER EFTER INLÄMNING?

Inlämning

- Upptäckt av plagiering (Urkund)
- Automatiskt meddelande (e-post) om lagring (noreply)
- Embargo – om nödvändigt

Skickas för granskning

- Upptäckt av plagiering
- Mognadsprov

Bedömning

Godkännande

(fakultetsrådet/utbildningsprogrammets ledningsgrupp)

- Automatiskt meddelande via e-post med vitsordsförslaget 7 dygn innan mötet

Registrering

- Studieprestationen och mognadsprovet registreras i studieinformations-systemet

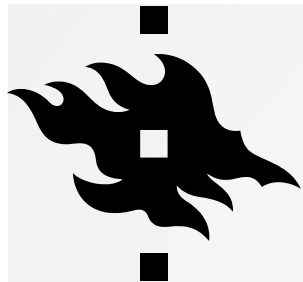
Arkivering

- Automatiskt meddelande "Bedömningsbeslut och tillstånd till webbpublicering" (e-post)

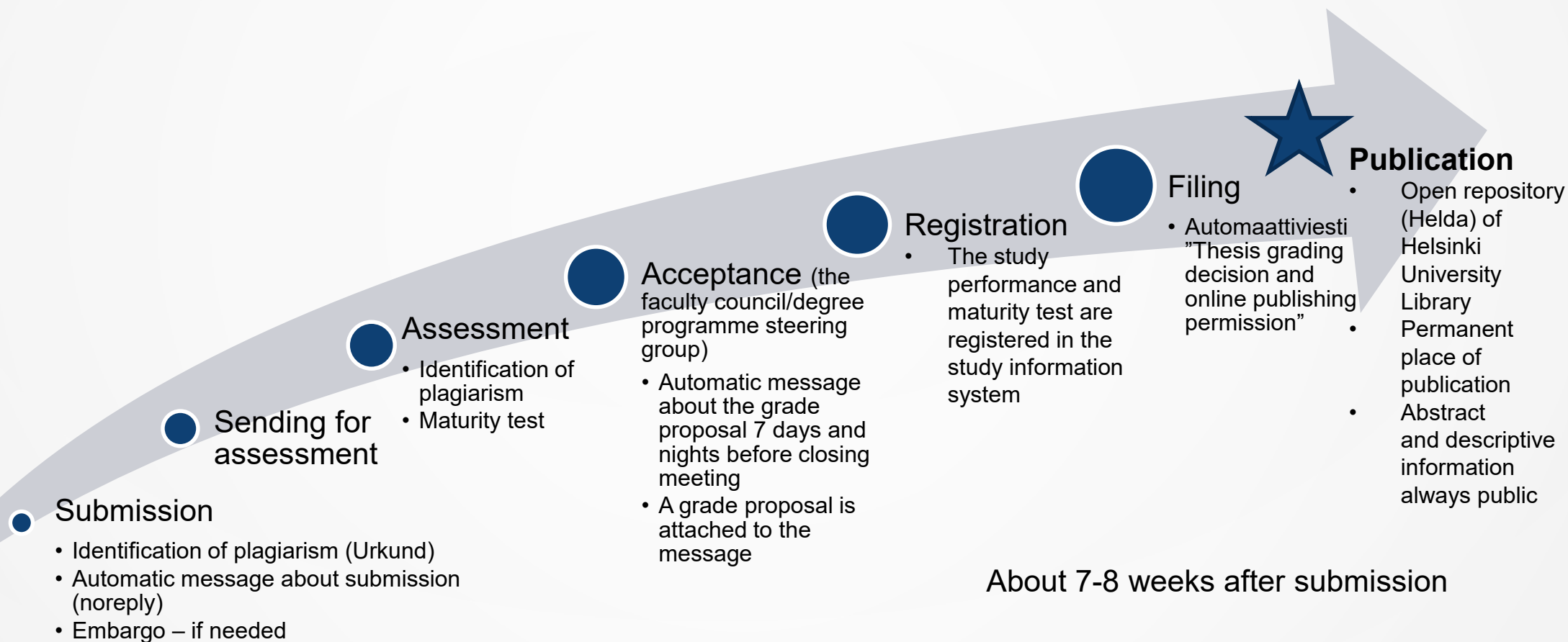
Offentliggörande

- Öppet publikationsarkiv för Helsingfors universitets bibliotek (Helda)
- Permanent publiceringsplats
- Sammandrag och beskrivande information alltid offentlig

Cirka 7-8 veckor från inlämningen



WHAT HAPPENS AFTER THE SUBMISSION?





KÄYTÄNNÖN OHJEITA TUTKIELMAN JÄTTÄMISEEN

- Muuta tekstinkäsittelytiedosto pdf-tiedostoksi niin, että tiedosto sisältää edelleen tekstiä. Tämä onnistuu mm. Wordin PDF XChange -välilehdeltä kohdasta Convert to PDF.
- Arvioitavaksi jätettyä pdf-tiedostoa ei voi vaihtaa. Tarkasta siis tiedosto huolellisesti. Varmista, että mukana ei ole sensitiivistä informaatiota (esim. henkilötiedot).
- Muista tiedoston nimeäminen ilman ääkkösiä tai erikoismerkkejä Sukunimi_Etunimi_tutkielma_vuosiluku, esim. Opiskelija_Ossi_maisterintutkielma_2020.
- Tarkista koulutusohjelmasi ohjeista, kuinka monta tiivistelmää tarvitaan ja millä kielellä tiivistelmä laaditaan sekä toimiiko tiivistelmä kypsyysnäytteenä. Vanhojen koulutusten osalta ohjeet löytyvät osoitteesta <https://studies.helsinki.fi/ohjeet/artikkeli/tutkinnon-suorittaminen-vanhojen-tutkintovaatimusten-mukaisesti>
- Tarkista tallennuslomakkeen informaatio. Voit miettiä asiasanoja, joita haluat lisätä tutkielman kuvailutietoihin. Asiasanat auttavat kiinnostuneita löytämään työsi.
- Jättöpäivän vuorokauden loppuun mennessä (klo 23.59) jätetty työ hyväksytään jättöön. Palauttamista ei kuitenkaan kannata jättää aivan viimeiselle minuutille, ettei esimerkiksi nettiyhteyden katkeaminen sotke asioita.
- Odota kärsivällisesti, että tutkielman arviointi etenee. Huomaa, että voit antaa julkaisuluvan tutkielmalle, kun se on hyväksyty.
- Lisätietoa löydät Opiskelijan ohjeista (<https://studies.helsinki.fi/>) ja digitaalisten opinnäytteiden ohjesivulta (<https://ethesis.helsinki.fi/>)